

Na osnovu odredbe člana 158. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16) i člana 6. stav 3. Sporazuma o osnivanju Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-34-1844-1/17 od 14.02.2017. godine, Ekonomsko-socijalno vijeće na 1. sjednici održanoj 10.03.2017. godine d o n o s i,

POSLOVNIK O RADU Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Zeničko-dobojskog kantona

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vijeće), a posebno:

- način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Vijeća,
- odlučivanje na sjednicama Vijeća,
- način izbora radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- i ostala pitanja koja su od značaja za rad Vijeća.

Član 2.

Stručne, organizacijske, tehničke i materijalne uvjete za rad Vijeća obezbjeđuje i finansira Vlada Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), odnosno Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Član 3.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u slučaju njegove privremene spriječenosti, jedan od potpredsjednika, kojeg on pismenim aktom odredi.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva ministar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Vijeća.

Na sjednice Vijeća, osim članova Vijeća, mogu biti pozvani stručnjaci iz različitih oblasti koji učestvuju u radu Vijeća, bez prava glasa.

O pozivanju osoba iz stava 3. ovog člana odlučuju predsjednik.

III. ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 4.

Vijeće održava svoje redovne sjednice najmanje jedanput u 60 dana, a predsjednik Vijeća će na zahtjev jednog od socijalnih partnera Vijeća i ranije sazvati sjednicu Vijeća.

Predsjednik Ekonomsko-socijalnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev jednog od socijalnih partnera najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Sjednice se održavaju u sjedištu Vijeća.

Pozivi za sjednicu sa odgovarajućim materijalima dostavljaju se članovima Vijeća najmanje sedam dana prije održavanja sjednice elektronskim putem.

Član 5.

Poziv za sjednicu sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druge materijale od značaja za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu, termin održavanja sjednice i dnevni red utvrđuje predsjednik i potpredsjednici kao predstavnici socijalnih partnera.

Član 6.

Sjednicama predsjedava predsjednik Vijeća.

Kada je predsjednik odsutan ili spriječen, sjednicom predsjedava jedan od potpredsjednika i preuzima sva ovlaštenja predsjednika.

Član 7.

Prije nego što predloži dnevni red predsjednik utvrđuje da li postoji kvorum za rad Vijeća.

IV. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 8.

Vijeće može punovažno raditi i odlučivati kada sjednici prisustvuje nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća, pri čemu moraju biti zastupljena najmanje po dva predstavnik svakog socijalnog partnera.

Svi predstavnici- članovi jednog socijalnog partnera imaju u Vijeću jedan zajednički glas.

Član 9.

Odluke se donose konsenzusom svih socijalnih partnera.

Socijalni partneri glasaju odvojeno i o rezultatima glasanja izvještavaju Vijeće.

Svaki socijalni partner ima pravo da izrazi svoje vlastito mišljenje o zaključcima i odlukama Vijeća.

V. TOK SJEDNICE I ZAPISNIK

Član 10.

Kada se utvrdi da postoji kvorum za rad Vijeća, predsjednik otvara sjednicu i pita članove da li imaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Vijeće, nakon čega predsjednik konstatuje da je usvojen zapisnik, uz eventualno usvojene primjedbe.

Izdvojeno mišljenje socijalnog partnera unosi se u zapisnik i obavezno se prezentira svima kojima se upućuju odluke ili drugi akti Vijeća, uključujući i javnost.

Član 11.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sjednice Vijeća.

O predloženom dnevnom redu, predsjednik, po potrebi, daje objašnjenje.

Socijalni partneri imaju pravo predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, o čemu se izjašnjavaju ostali socijalni partneri.

Dnevni red je usvojen kad ga prihvati Vijeće.

Član 12.

Nakon usvajanja dnevnog reda pristupa se razmatranju materijala.

Član 13.

Glasanje na sjednici Vijeća vrši se izjašnjenjem „za“ i „protiv“ prijedloga. Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Vijeća.

Član 14.

Materijal koji se razmatra na sjednici, Vijeće može primiti na znanje, usvojiti u cijelosti ili djelomično, predložiti izmjenu ili dopunu, odnosno predložiti zaključke.

Član 15.

Kada se na sjednici razmatra prednacrt ili nacrt zakona, sjednici obavezno prisustvuje ministar, koji je u funkciji predlagača, te daje kraće uvodne napomene, nakon čega se vodi načelna rasprava.

Kada se na sjednici Vijeća razmatraju analize, izvještaji, informacije, planovi, programi i drugi materijali, Vijeće nakon rasprave utvrđuje odgovarajući zaključak ili stav.

Predsjednik formulira zaključak ili stav Vijeća koji se unosi na zapisnik.

Član 16.

O toku sjednice vodi se zapisnik.

Na sjednici Vijeća obavlja se audio snimanje.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, imena drugih lica koja po pozivu prisustvuju sjednici, vrijeme početka i završetka

sjednice, dnevni red, sažetak rasprave po pojedinim tačkama, rezultati glasanja, te odluke i usvojeni zaključci po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno u zapisnik se unose i najbitnije konstatacije i ocjene koje je utvrdilo Vijeće o određenom pitanju.

Svaki član Vijeća ima pravo da traži da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik, koji se u pravilu usvaja na narednoj sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik i stručni saradnik Vijeća.

Član 17.

Sačinjavanje zapisnika, te stručni i administrativni poslovi iz nadležnosti Vijeća obavljaju se u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona.

Ministar Ministarstva za socijalnu politiku i izbjeglice rješenjem će ovlastiti državnog službenika iz Ministarstva za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana (u daljem tekstu: stručni saradnik Vijeća).

Član 18.

Predsjednik potpisuje zaključke i druge akte usvojene na sjednici.

Zapisnik se elektronskim putem obavezno dostavlja svim članovima Vijeća uz poziv za održavanje naredne sjednice Vijeća.

Audio snimci i zapisnici sa svim materijalima koji su bili predmet rasprave čuvaju se u arhivi Vijeća kao trajni dokumenti.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 19.

Vijeće može osnovati komisije za pojedine oblasti iz svoje nadležnosti.

Članove komisija imenuje Vijeće na način da svaki član Vijeća predlaže po dva člana komisije. Odlukom o osnivanju komisija Vijeća može se odrediti i veći broj članova komisije, zavisno o nadležnosti rada komisije.

Istom odlukom uređuje se nadležnost, način rada i druga pitanja od značaja za funkcionisanje komisija.

Član 20.

Svaka komisija ima jednak broj članova iz redova svakog od socijalnih partnera.

Član komisije ne mora biti član Vijeća.

Član 21.

Svaki prijedlog i mišljenje komisije prezentira se na Vijeću prilikom rasprave o tom pitanju. Komisije obavezno najmanje jednom godišnje Vijeću podnose izvještaj o svom radu.

Član 22.

Na sjednicama komisija vodi se zapisnik. Na sazivanje i odlučivanje na sjednicama komisija primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

VII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Član 23.

Vijeće izvještava javnost o svom radu i donesenim odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima o kojima se raspravljalo.

Izvještavanje javnosti o sjednicama Vijeća vrši se putem Press službe Ureda Premijera.

Predsjednik Vijeća i drugi predstavnici socijalnih partnera mogu, prema potrebi, u toku ili nakon sjednice, organizovati razgovore, intervjue ili konferencije za štampu sa predstavnicima sredstava javnog informisanja o pitanjima koja su razmatrana na sjednici.

Član 24.

Predstavnici sredstava javnog informisanja, po pozivu, mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i komisija kako bi mogli obavjestiti javnost o njihovom radu.

Član 25.

Akti Vijeća se objavljuju u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona, što se utvrđuje samim aktom.

Član 26.

Vijeće najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o radu svim socijalnim partnerima na nivou Zeničko-dobojskog kantona.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Predsjednik Vijeća kontroliše izvršavanje akata Vijeća, provođenje odluka i zaključaka Vijeća, u čemu mu pomaže potpredsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća najmanje jednom u tri mjeseca izvještava Vijeće o izvršavanju akata iz njegove nadležnosti.

Član 28.

Vijeće ima pečat.

Oblik i sadržaj pečata Vijeća uredit će se posebnom odlukom Vijeća.

O čuvanju i upotrebi pečata staraju se predsjednik Vijeća i stručni saradnik Vijeća.

Član 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja na sjednici Vijeća i bit će objavljen u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona i oglasnim tablama u sjedištima socijalnih partnera.

Broj: 09-34-3167/17
Zenica, 10.03.2017. godine

